

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 9 «Незабудка»**

ПРИКАЗ № 15

п. Матвеев Курган

18.01.2022г.

О назначении ответственного
за охрану труда и соблюдением
техники безопасности

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.99г. № 181-ФЗ и Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведено образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за состояние охраны труда и соблюдение Правил техники безопасности заведующего МБДОУ Львову О.Г.
2. Создать комиссию по охране труда соблюдению правил ТБ на 2022 год в составе:
Львова О.Г.. - заведующий
Барбышева Е.Е. – старший воспитатель
Богомаз С.В. - председатель профсоюза.
3. Комиссия по охране труда осуществляет контроль за соблюдением правил ТБ, а также:
 - 1) Организует работу в соответствии со ст. 209 – 231 Трудового кодекса РФ, а также Положением по охране труда в МБДОУ д/с № 9 «Незабудка».
 - 2) согласовывает раздел Коллективного договора, раздел по охране труда, намечает совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профзаболеваний;
 - 3) проводит проверку условий охраны труда на рабочих местах 2 раза в год (сентябрь, февраль) и информирует работников о результатах проверок на собраниях трудового коллектива.
4. Возложить ответственность на старшего воспитателя Барбышеву Е.Е. за:
 - 1) организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - 2) обеспечение контроля за безопасностью работы ТСО и оборудования;
 - 3) организацию разработки мероприятий при проведении праздников, развлечений;
 - 4) проведение совместно с завхозом контроля за безопасным использованием мебели, физкультурного оборудования;
 - 5) изъятие всего, что не предусмотрено типовым перечнем, приостановку образовательного процесса в помещениях, если создаются условия опасные для здоровья;
 - 6) выявление обстоятельств несчастных случаев с детьми, сотрудниками;
 - 7) ведение Журнала регистрации несчастных случаев с детьми;
 - 8) организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
 - 9) контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда;
 - 10) организацию с детьми мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий.

- 1) обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
- 2) обеспечение групповых комнат и других помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм ТБ;
- 3) организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, замер освещённости, шума, радиации (при необходимости) в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- 4) организацию разработки инструкций по охране труда и ТБ по видам работ для тех. персонала (не реже 1 раза в 5 лет)
- 5) организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу технического персонала;
- 6) приобретение и выдачу спец. одежды;

6. Возложить ответственность на воспитателей, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда за:
 - 1) безопасность проведения образовательного процесса;
 - 2) принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
 - 3) организацию изучения детьми правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде;
 - 4) сохранение жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
 - 5) осуществление контроля за соблюдением правил по охране труда.

7. Вменить в обязанности заведующего МБДОУ Львовой О.Г.:
 - 1) оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинских учреждений;
 - 2) контролировать своевременную диспансеризацию сотрудников МБДОУ;
 - 3) обеспечение безусловного выполнения нормативных документов по охране труда, СЭС;

8. Поручить завхозу Богомаз С.В.:
 - 1) ведение Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда;
 - 2) Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;
9. Поручить старшему воспитателю Барбышевой Е.Е.
 - 1) Журнала регистрации несчастных случаев с детьми и сотрудниками.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
д/с № 9 «Незабудка»



О.Г.Львова