



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
д/с №9 «Незабудка»
О.Г.Львова

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ д/с №9 «Незабудка» НА 2022-2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в деятельности ДОУ	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Постоянно
1.2	Работа по поддержанию подразделов официального сайта ДОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ежемесячно
1.3	Анализ работы с обращением граждан, содержащими сведения о наличии коррупционных факторов и признаков коррупционных правонарушений	Муниципальные служащие, юрисконсультант МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования, заведующий ДОУ	ежеквартально
1.4	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2022-2025г.	Заведующий ДОУ	4 квартал 2022г. 4 квартал 2023г. 4 квартал 2024г. 4 квартал 2025г.
2.	Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы		
2.1	Обеспечение представления руководителя ДОУ сведений о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Юрисконсультант МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое	Ежегодно до 1 мая

		сопровождение отдела образования, заведующий ДОУ	
2. 2.	Размещение на официальном сайте ДОУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего, супруга и несовершеннолетних детей, а также информации о среднемесячной заработной плате руководителя ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	в соответствии с законодательс твом

2. 3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в течение 2021-2024 гг., на основании поступившей информации
2.4.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения руководителя ДОУ к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ	в соответствии с законодательс твом
2.5.	Своевременное уведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг., на основании поступления уведомления
2.6.	Своевременное уведомление о фактах получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением должностных обязанностей	Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг.
2.7.	Проведение профилактических бесед и распространение информационных материалов, в целях доведения до сотрудников ДОУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг.
2.8.	Своевременная актуализация сведений, содержащихся в личных делах руководителя ДОУ, в анкетах, предоставляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг.
2.9.	Участие работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в течение 2021-2024 гг.

	обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
2.10	Участие работников ДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	в течение 2021-2024 гг.
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (НПА) и их проектов		
3.1.	Своевременное устранение выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторов	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования, Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в течение 5 календарных дней после выявления
3.2.	Своевременное устранение в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры, юстиции	Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования, Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в установленный срок
4.	Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа		
4.1.	Обеспечение соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	МБУ МКР «Расчетный центр», заведующий ДОУ	постоянно, при размещении заказов
4.2.	Осуществление контроля в сфере закупок	Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности	в соответствии с планом

		<p>заведующего отделом образования; контрольно- ревизионный отдел Администрации Матвеево- Курганского района; МБУ МКР «Расчетный центр»; заведующий ДОУ</p>	
4.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	<p>Гринченко Н.Н., исполняющий обязанности заведующего отделом образования; контрольно- ревизионный отдел Администрации Матвеево- Курганского района; МБУ МКР «Расчетный центр», Заведующий ДОУ</p>	постоянно
5.	Организация взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями, подведомственными образовательными организациями по реализации государственной политике в области противодействия коррупции		
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	<p>Юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования, заведующий ДОУ</p>	по мере необходимост и
5.2.	Исполнение муниципальных функций и административных регламентов оказания государственных (муниципальных) услуг	<p>Заведующий ДОУ, МБУ МКР «ЦКО»,</p>	в течение 2021-2024 гг.

		МБУ МКР «Расчетный центр»	
5.3.	Информационное взаимодействие заведующего ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Заведующий ДОУ	постоянно
6	Повышение уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов (антикоррупционное просвещение и пропаганда)		
6.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ правовых актов и иных материалов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, юрисконсульт МБУ МКР «Расчетный центр», специалист, отвечающий за юридическое сопровождение отдела образования МБУ МКР «Центр качества образования»	при принятии правовых актов и поступлении иных материалов
6.2.	Проведение спектра мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), а также мероприятий, направленных на правовое просвещение воспитанников (декады правовых знаний, родительские собрания, оформление информационных стендов и т.п.).	Старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	ежегодно
6.3.	Освещение в разделах «Главная» и «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ деятельности по противодействию коррупции в учреждении.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	ежеквартальн о
6.4.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	ежегодно
6.5.	Активизация работы по организации ДОУ, по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, председатель Трудового коллектива	ежегодно

6.6.	Организация и проведение мониторинга в ДОУ по качеству предоставляемых услуг.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	постоянно
6.8.	Участие руководителя ДОУ в совещаниях с руководителями ОО по вопросам обеспечения прав граждан на получение общего образования.	МБУ МКР «ЦКО», Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.9.	Осуществление контроля за уставной деятельностью ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, педагоги ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.11.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ.	Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.12.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий ДОУ	в течение 2021-2024 гг
6.13.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отдела образования, ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим ДОУ.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, сотрудники ДОУ	постоянно
7	Организация контроля за исполнением и своевременной корректировкой мероприятий плана		
7.1.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ, председатель трудового коллектива ДОУ	по требованию Администрации Матвеево-Курганского района, не реже 1 раза в год
7.2.	Корректировка Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ на 2021-2024 гг., в соответствии с Планом основных мероприятий по противодействию коррупции в Ростовской области, Администрации Матвеево-Курганского района на соответствующий период.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель ДОУ	весь период, в течение 1 месяца с момента внесения изменений