

Годовые задачи на 2023/2024 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022/2023

учебный год определены цели и задачи работы учреждения на 2023/2024 учебный год:

# Цель работы:

На 2023-2024 учебный год:

построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС до и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания

ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

# Основные задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредствам знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

**Сентябрь 2023год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата**  **проведения** | **Ответственны**  **й** |
| **1. Организационно-управленческий** | |  |
| 1.1 Заседание совета ДОУ | 04.09 | Заведующий |
| 1.2. Заседание совета родителей | 16.09 | Заведующий |
| 1.3 заседание Педагогического совета | 31.08 | Заведующий |
| 1.4. Общее собрание трудового коллектива | 25.08 | Заведующий |
| **1.1Работа с кадрами** | |  |
| 1.1.1.Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей | 31.08 | Заведующий |
| 1.1.2 Выбор тем по самообразованию, планы | 01-06.09 | Заведующий |
| 1.1.3. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом  «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее | 31.08 | Заведующий Завхоз |
| 1.1.4.Повышение квалификации педагогических работников | В течении месяца | Воспитатели. |
| 1.1.5. ППК (Психолого Педагогический Консилиум) | 29.09 | Заведующий педагог психолог |
| **2. Организационно- методическая работа** | |  |
| 2.1. ***Педагогический совет № 1, установочный*** | 31.08 |  |
| ТЕМА «Анализ ЛОП, основные направления деятельности ДОУ на 2023-2024 гг»  **Повестка дня:**   1. Принятие ООПДО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО 2. Цели и задачи деятельности ДОУ на 2023-2024 гг. 3. Анализ работы за летний оздоровительный период 4. Анализ готовности ДОУ к учебному году (по итогам проверки). 5. Утверждение годового плана ДОУ на 2023-2024 уч. год 6. Утверждение учебного плана, режима работы 7. Утверждение сетки занятий 8. Утверждение рабочих программ педагогов 9. Принятие локальных актов.   10Принятие решений Педагогического совета |  | Заведующий  Воспитатели ДОУ |
| 2.2. Обновление информации на сайте ДОУ | 1раз в 10  дней | Администратор  сайта |
| 2.3.Физкультурное развлечение | 08.09 | Физ.рук |
| 2.4.Физкультурный досуг | 29.09 | Физ.рук |
| 2.5.Праздник, посвященный дню знаний «День знаний». | 1.09 | Муз.рук. |
| 2.6. Педагогический час «Анализ календарного | 11.09 | Заведующий |
| планирования»; «Организационно-методические вопросы» | 25.09 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3.Руководство и контроль** | |  |
| 3.1 Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». «Создание условий для охраны жизни и здоровья  детей» | 28.08 | Заведующий |
| 3.2 Предупредительный «Соблюдение ТБ, правил пожарной безопасности, правил ОТ на рабочем месте» | 28.09 | члены комиссии |
| 3.3. Оперативный контроль «Анализ планов учебно- воспитательного процесса» | 18-22.09 | Заведующий |
| **4.Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Консультация «Адаптация к детскому саду» | 05.09 | Педагог-  психолог |
| 4.2. Информационный буклет « Безопасность детей» | 12-15.09 | Воспитатели  групп |
| 4.6. Групповые родительские собрания | 19-22.09 | Воспитатели  групп |
| 4.7. **Общее родительское собрание на тему:**  «Безопасность детей – наше общее дело» | 22.09 | Заведующий |
|  |  | Воспитатели |
|  |  | групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | ежедневно | Завхоз |
| 5.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с | 12-15.09 | Заведующий,  завхоз |
|  |  |  |
| 5.3. Работа по укреплению методической базы ДОУ | В течение  месяца | Заведующий |
| 5.4. Комплект документов по организации питания в ДОУ,  назначение ответственных. | 31.08 | Заведующий |
| 5.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году. | 30.08 | Заведующий |

**Октябрь 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведе ния** | **Ответственн ые** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Рейд по охране труда | 06.10 | Заведующий |
| 1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной. | 06.10 | Завхоз,  заведующий |
| 1.3. Подготовка групп ДОУ к зиме | В  течение месяца | Завхоз, заведующий |
| 1.4. Повышение квалификации педагогических работников | В  течении месяца | Заведущий |
| 1.5. Аттестация педагогических кадров на первую категорию | По плану РМК | Заведующий. |
| **2. Организационно- методическая работа** | |  |
| **2.1 Семинар «Организация развивающей предметно-** | 24.10 | Заведующий, |
| **Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов по |  | воспитатели |
| вопросам организации развивающей предметно-пространственной |  | групп |
| среды |  |  |
| **Задачи**: |  |  |
| - закрепить знания педагогов об особенностях организации |  |  |
| развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с |  |  |
| требованиями современного законодательства в области дошкольного |  |  |
| образования. |  |  |
| 2.2. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В  течении месяца | воспитатели групп |
| 2.3. Фестиваль «Край родной край донской» интегрированное мероприятие духовно-нравственной,  музыкально-эстетической направленности. | 06.10. | Муз.рук, воспитатели |
| 2.4. осенние утренники познавательно-речевое и музыкальное мероприятие | 16-20.10 | Муз.рук |
| 2.5. Спортивное развлечение « Отмечаем папы праздник, день любимого отца» | 13.10 | Физ.рук |
| 2.6. Обновление информации на сайте ДОУ | 1раз в 10  дней | Администрато  р сайта |
| 2.7. Консультации для педагогов «Методическое сопровождение» | ежеднев но | Заведующий |
| 2.8. Открытые занятия | В  течении месяца | Заведующий  воспитатели |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1. Оперативный контроль «Анализ планов учебно- воспитательного процесса» | 16-20.10 | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.2. Оперативный контроль «Организация хозяйственно –  бытового труда с детьми». (дежурство) старшая группа.  «организация питания в группе» | 12.10 | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Информационный буклет «Детское здоровье в осенний период» | 17-20.10 | Воспитатели групп,мед  сестра. |
| 4.2. Консультация «В семье будущего первоклассника» | 20.10 | Педагог- психолог, старший  воспитатель |
| 4.3. Выставка поделок из природного материала, изготовленных совместно с родителями «Золотая осень» | 16-20.10 | Воспитатели  групп |
| 1. **Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Проверка санитарного состояния групп | 31.10 | Заведующий,  завхоз |

**Ноябрь 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведен**  **ия** | **Ответственн ые** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. инструктаж антитеррористической направленности | 03.11. | Заведующая |
| 1.2. Повышение квалификации педагогических работников | По плану РМК | воспитатели |
| **2. Организационно- методическая работа** | |  |
| * 1. **Педагогический совет № 2**   **Тема:** Профессиональная компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.   * + 1. Анализ анкетирования педагогов: «Профессиональная компетентность педагогов ДОУ»     2. Опыт работы педагогов по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.     3. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения. | 21.11 | Заведующая, воспитатели |
| 2.2. Обновление информации на сайте ДОУ | 1раз в 10  дней | Администратор  сайта |
| 2.3. Консультация для педагогов «Методическое сопровождение» | Ежедневн о | Заведующий |
| 2.4. Педагогический час «Компетентности педагога в условиях реализации ФОП ДО**»** | 07.11 | Заведующий |
| 2.5.Физкультурный досуг | 03.11 | Физ.рук |
| 2.6. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2.7. интегрированное мероприятие «День матери» | 24.11. | воспитатели |
| 2.8. творческий досуг «Музыка в рисунке» | 28.11 | Муз.рук.  воспитатели, |
| 2.9.Заседание творческой группы «Реализуем ФОП» | 07.11 | Заведующий |
| 2.10. Открытые занятия | В течении месяца | Заведующий воспитатели |
| **3.Руководство и контроль** | |  |
| 3.1 Тематический контроль :  «Организация профилактических и оздоровительных мероприятий» | 1-17.11 | Заведующий |
| 3.1 Оперативный **«**Выполнение режима проветривания во всех возрастных группах» | 1.11. | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Консультация для родителей «Семейные традиции» | 16.11 | Педагог-  психолог |
| 4.2. «Подарки для мамочки» | 20-24.11 | Воспитатели  групп |
| 4.3.Организация праздничного мероприятия, посвященного дню матери | 24.11 | Воспитатели групп |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Разработка плана профилактических мероприятий по предупреждению инфекционных заболеваний. | 01-03.11. | Заведующий |

**Декабрь 2023 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственны й** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок. | 16.12 | заведующий |
| 1.2. Консультация по проведению новогодних праздников | 16.12 | Заведующий |
| 1.3. Повышение квалификации педагогических работников | В течении месяца | Заведующий  воспитатели. |
| **1.1. Организационно управленческий раздел** | | |
| 1.1.1. Заседание Совета ДОУ | 15.12. | Заведующий |
| **2. Организационно- методическая работа** | |  |
| **2.1. Круглый стол для педагогов: «Профессиональное выгорание педагогов»** | 06.12 | Педагог- психолог Заведующий Воспитатели |
| **Цель:** повышение психологической компетентности сотрудников |  |
| в вопросах развития эмоциональной культуры, для сохранения и |  |
| укрепления психологического здоровья и улучшения |  |
| микроклимата в педагогическом коллективе. |  |
| 2.2. Открытые просмотры НОД | В течении месяца | Воспитатели  Заведующий |
| 2.3. Выставка новогодних поделок « Новый год!» | 11-29.12 | воспитатели |
| 2.4 Новогодние праздники | 22-29.12 | Муз.Рук. воспитатели |
| 2.5 Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в  10дней | Администратор  сайта |
| 2.6 Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2.7 Педагогический час «Подготовка и проведение новогодних утренников» | 20.12 | Заведующий |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1 Оперативный «подготовка воспитателя к образовательной деятельности»**.** | 01-18.12. | Заведующий |
| 3.2. Оперативный «Организация прогулки зимой» | 18.12. | Заведующий |
| **1. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Конкурс новогодних поделок «Новый год!» | 01-21.12 | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Рейд по группам, на пищеблок, в прачечную. | В течение месяца | Заведующий.  завхоз |
| 5.2. Работа по оформлению ДОУ к Новому году | В течение месяца | Воспитатели |
| 5.3. Работа по составлению нормативной документации | В течение месяца | Заведующий, |

**Январь 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период –  лед, сосульки» | 11.01 | Заведующий |
| 1.2 Инструктаж антитеррористической направленности | 11.01 | Заведующий |
| 1.3.Повышение квалификации педагогических работников | В течении месяца | Заведующий |
| **2. Организационно- методическая работа** | |  |
| 2.1. Семинар-практикум «Социально-психологическое сопровождение детей с ОВЗ в условиях детского сада »  Цель**:** повышение профессиональной компетентности педагогов в области коррекционной деятельности. | 26.01. | Педагог- психолог, Заведующий |
| 2.2. Открытые просмотры НОД | В течении месяца | Воспитатели,  Заведующий |
| 2.3. Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в 10  дней | Администратор  сайта |
| 2.4.Педагогический час «Организационно-методическая работа» | 16.01 | Заведующий |
| 2.5 Спортивное развлечение | 26.01 | Физ.рук |
| 2.6. Музыкальная гостиная «Рождественские встречи» |  | Муз.рук. |
| 2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
|  |  |  |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1. Оперативный контроль: «санитарное состояние помещений группы» | 20.01 | Заведующий |
| 3.2. Оперативный контроль «Анализ планирования воспитательно- образовательной работы» | 22-26.01 | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Консультация «Психологическое здоровье дошкольника» | 27.01 | Педагог-  психолог |
| 4.2. Консультация «Традиции семьи и их роль в воспитании дошкольника» | 31.01 | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.2. Совещание по противопожарной безопасности | 26.01 | Заведующий |

**Февраль 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** |  | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика ОРВИ и GOUID-19 в ДОУ в зимний период. | 02.02 | Заведующий |
| 1.2. Консультация для обслуживающего персонала Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 02.02 | Мед.сестра |
| 1.3. Педагогическое совещание | 02.02 | Заведующий |
| 1.4.Заседание ППК | 17.02 | Заведующий  Педагог -психолог |
| 1.5. Повышение квалификации пед.работников | В течении месяца | Воспитатели |
| **2. Организационно-методическая работа** |  | |
| **1.1 Круглый стол для педагогов ДОУ**  2.1.Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению  физического и психического здоровья детей дошкольного возраста. | 13.02 | Заведующий, воспитатели. |
| 2.2. Смотр групповых уголков по патриотическому воспитанию. | 09.02 | Заведующий |
| 2.3.Праздник, посвящённый Дню защитника отечества | 19-22.02 | Физ.рук |
| 2.4. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2.8.Педагогический час «Организационные вопросы  «Воспитательной работы» | 27.02 | Заведующий |
| 2.9. Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в 10  дней | Администратор сайта |
| **3.Руководство и контроль** |  | |
| 3.1 Оперативный контроль «Выполнение режима дня во всех возрастных группах» | 02.02 | Заведующий |
| 3.2 Оперативный контроль «Выполнение санитарно- гигиенических требований во всех группах» | 12.02 | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** |  | |
| 4.1. Консультация «Рука развивает мозг» | 16.02 | Педагог- психолог |
| 4.2. Консультация « Безопасность ребенка» | 01.02 | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** |  |  |
| 5.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | 09.02 | Заведующий |
| 5.4. Проверка организации питания по СанПиНу | 09.02. | Заведующий |

**Март 2022 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственны й** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | В  течение месяца | Заведующий |
| 1.2. Инструктаж о правилах внутреннего трудового распорядка | 01-05.03. | Заведующий |
| 1.3.Повышение квалификации педагогических работников | В течении месяца | Воспитатели |
| **2. Организационно - методическая работа** | |  |
| * 1. **Педагогический совет № 3**   **Тема**: Систематизировать Работу по патриотическому воспитанию посредствам знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.  **Цель:** провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества.   * + 1. Опыт работы педагогов     2. Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Педагогическая деятельность по созданию и совершенствованию образовательного процесса в ДОУ для развития у детей высокой социальной активности, гражданской ответственности, духовности, становления граждан, обладающих позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе в интересах отечества». | 26.03 | Заведующий воспитатели |
| 2.2. Открытые просмотры: «Смотр-конкурс уголков по патриотическому воспитанию» | 22.03 | Заведующий |
| 2.3. Самоанализ организации работы по ПДД в группе | 11.03 | воспитатели |
| 2.4. Обновление информации на сайте ДОУ | 1раз в 10  дней | Администратор  сайта |
| 2.5. Физкультурный досуг | 29.03 | Физ.рук. |
| 2.6. Утренники, посвященные 8 марта. | 1-6.03 | Муз.рук. |
| 2.7. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении мсяца | Воспитатели |
| 2.8 Фольклорный праздник интегрированное мероприятие  «Широкая масленица» | 15.03 | Муз.рук. воспитатели |
| 2.9. Педагогический час «Организационно-методическая работа» | 11.03 | Ст. воспитатель |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1. Тематический контроль «Организация и проведение закаливающих мероприятий» | 18-22.03. | Заведующий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню | 01-06.03. | Муз.руковод иитель |
| 4.2. Консультация для родителей «На пороге школы» | 29.03. | Педагог-  психолог |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Рейд по проверки санитарного состояния групп | 15.03 | Заведующий |
| 5.2. Составление плана косметического ремонта на лето 2024 года | В течении месяца | Заведующий, завхоз |

**Апрель 2024год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Рейд администрации по ОТ и ТБ | 15.04 | Заведующий  завхоз |
| 1.2. Экологические субботники по уборке территории | В  течение месяца | Коллектив |
| 1.3. Повышение квалификации педагогических работников | В  течении месяца | воспитатели |
| **2. Организационно-методическая работа** | |  |
| **2.1.** Педагогический час «Инновационные технологии при организации образовательного процесса в ДО» | 09.04 | Заведующий |
| 2.3. Коллективные просмотры занятий. | В течении месяца | Заведующий  Воспитатели |
| 2.4. Проведение мониторинга по всем разделам программы | 22.04.-15.05 | Воспитатели групп |
| 2.5. Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в 10  дней | Администратор  сайта |
| 2.6. Музыкально-игровой досуг |  | Муз.рук |
| 2.7. Спортивный праздник «День космонавтики» | 12.04. | Физ.рук. |
| 2.8. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2.9. Педагогический час «Обсуждение вопросов по мониторингу реализации ООП» | 23.04 | Заведующий |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1. Оперативный контроль «Соблюдение режима дня» | 05.04. | Заведующий |
| 3.2. Оперативный контроль «Организация прогулки в весенний период во всех возрастных группах» | 12.04. | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Общее родительское собрание по итогам года | 26.04. | Заведующий |
| 4.2. Конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики | 08-12.04 | Воспитатели |
| **5. Административно-хозяйственная работа** | |  |
| 5.1. Работа по благоустройству территории | В течение месяца | завхоз, коллектив |
| 5.2.Оперативное совещание по итогам анализа организации питания в ДОУ | 29.04. | Заведующий |

**Май 2024год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| **1. Работа с кадрами** | |  |
| 1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе | 27.05. | Заведующий |
| 1.2 Организация выпуска детей в школу | 27-31.05. | Заведующий |
| 1.3. Озеленение территории ДОУ | В  течение месяца | коллектив |
| 1.4. Соблюдение санэпидрежима в летний период | 13.05 | Заведующий |
| 1.5. Собрание трудового коллектива | 31.05 | Заведующий |
| 1.6 Заседание ППК | 21.05 | Заведующий , педагог- психолог, |
| **1.1.1.Организационно-управленческий** |  |  |
| 1.1.1.1.Заседание Совета ДОУ «Итоги работы за 2023-2024 уч.г.» | 31.05 | Заведующий |
| 1.1.1.2. Заседание Совета родителей. | 31.05 | Председатель С.Р. |
| **2. Организационно-методическая работа** | |  |
| 2.1. **Педсовет №4 – Итоговый**  **«Реализация основных задач работы ДОУ»**  **Цель:** Подведение итогов выполнения годового плана ДОУ.   1. Анализ работы ДОУ за 2023- 2024 учебный год, о выполнении задач годового плана; 2. Анализ мониторинга освоения детьми образовательных областей. 3. Творческие отчеты воспитателей. 4. О перспективах на 2024-2025   учебный год. Подготовка к новому учебному году.   1. Утверждение плана летней оздоровительной работы. «Здравствуй лето». 2. Запланированные мероприятия на период ремонтных работ | 28.05 | Заведующий педагогический коллектив |
| 2.2. Планирование работы на летний оздоровительный период | В  течение месяца | ,Воспитате ли |
| 2.3. Мероприятия согласно плана «Воспитательной работы» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2.4. «Пасхальная сказка» | 7.05 | Муз.рук. воспитатели |
| 2.4.Прощание с детским садом «Выпускной бал» | 27-31.05. | Муз. руководитель |
| 2.5. Смотр-конкурс коллективных творческих работ «Здравствуй лето» | 29-31.05. | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.6. Обновление информации на сайте ДОУ | 1 раз в 10  дней | Администратор сайта |
| 2.7.Праздник «День Победы» | 07.05. | Физ.рук,муз.рук. |
| 2.8. Развлечение «Мама папа я спортивная семья» |  | Физ.рук |
| **3. Руководство и контроль** | |  |
| 3.1. Итоговый контроль «Подведение итогов работы по реализации  основной образовательной программы ДОУ» | 15-24.05. | Заведующий |
| 3.2 Оперативный контроль «Оформление информационных  уголков для родителей к ЛОР» | 17.05. | Заведующий |
| **4. Работа с родителями** | |  |
| 4.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | В  течение месяца | Воспитатели, завхоз |
| 4.2. Участие в акции «Бессмертный полк» | 07.05. | Педагогический коллектив |
| 1.3. Анкетирование родителей «Уровень удовлетворѐнности услугами,  предоставляемымиДОУ» | 13-17.05. | Заведующий |
| **Административно-хозяйственная работа** |  |  |
| 5.2.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | 15-24.05 | Воспитатели |
| 5.3. Подготовка к косметическому ремонту | В течении месяца | Завхоз |

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** | |
| **Работа в методическом кабинете:** | | |  |
| Разработка вопросников к консультациям, педсоветам, семинарам, тематическим проверкам, взаимопроверкам, смотрам, конкурсам. | В течение года | Воспитатели | |
| Подбор литературы в помощь воспитателям: при подготовке к педсовету; для осуществления воспитательно-образовательного процесса | В течение года | Заведующий | |
| Изготовление картотек, пособий по работе с родителями | В течение года | Воспитатели | |
| Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых  мероприятий, систематизация материалов годового плана. | В течение года | Заведующий | |
| Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, положений о конкурсах,  смотрах.  Помощь в подготовке педагогов к аттестации. Составление плана аттестации педагогов. | Сентябрь - март  В течение года Начало года | Заведующий  Воспитатели | |
| Знакомство с опытом работы района | В течение года | Педагогические работники | |
| **Во всех возрастных группах:** | | | |
| Продолжать организовывать развивающую предметную среду согласно ФГОС ДО | В течение года | Воспитатели групп | |
| Пополнение и обновление всех видов картотек | В течение года | Воспитатели | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Создать условия для организации работы по использованию здоровьесберегающих технологий | По мере финансир ования | Воспитатели |
| Пополнение групп методической, познавательной и художественной литературой, играми и игрушками | По мере финансиров  ания | Заведующий |
| Подборка сменного тематического и информационного материала для родителей  Составление и корректировка рабочей программы педагогов (по необходимости)  Систематизация материалов для сопровождения педагогического процесса | В течение года | Воспитатели |
| * Организация проектной деятельности по работе с семьей | В течение года | воспитатели |
| **В музыкально-спортивном зале:** |  |  |
| * Пополнение музыкально - дидактическим материалом по программе и основным   технологиям | В течение года |  |
| Методическими материалами, пособиями по разделам:  -пение;  -слушание;  -музыкально - ритмические движения;  -игры на музыкальных инструментах  -элементами костюмов, костюмами, декорациями.  -атрибутами для проведения праздников, открытых мероприятий, досугов, тематических НОД, театрализованной деятельности. | В течение года | Музыкальный  руководитель |
| Пополнение атрибутами для организации физкультурно - оздоровительной работы | В течение года | Физ.рук |
| **На прогулочных участках:** |  |  |
| Выносной материал:  Пополнение спортивным  инвентарем для обеспечения полноценного физического развития дошкольников во всех возрастных группах | В течение года | Воспитатели групп |
| Обновление игрового материала | 1 раз в год | Заведующий |

Приложение №1

**План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников МБДОУ №9 «Незабудка» на 2023 – 2024учебный год.**

**Задачи:**

1. Знакомить воспитанников с опасными ситуациями, которые могут возникнуть во дворе, на улице, в общественном транспорте; с правила безопасного поведения во время игр; с правилами поведения с незнакомыми людьми, при встрече с бездомными и незнакомыми животным.
2. Формировать чувство ответственности за свои поступки и личное отношение к соблюдениюи нарушению правил пожарной безопасности.
3. Разъяснить правила поведения, которые воспитанники должны выполнять неукоснительно, так как от этого зависит их здоровье и безопасность.
4. Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации по причине возникновения пожара, а также оказания первой медицинской помощи "пострадавшим".
5. Воспитывать чувство взаимопомощи к окружающим, бережное отношение к своей жизни. 6.Приобщать родителей воспитанников к проведению совместных мероприятий, направленных на формирование у детей основ безопасности жизнедеятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников | сентябрь | Заведующий |
|  | Инструктажи антитеррористической направленности и пожарной безопасности | ежеквартально | Заведующий |
| 2 | Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного  функционирования кнопок тревожной  сигнализации и камер видеонаблюдения. | Ежедневно | Заведующий, сотрудники ДОУ |
| 3 | Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений | Ежедневно в течение года | Заведующий , сотрудники ДОУ |
| 4 | Месячник безопасности | октябрь | Воспитатели |
| 5 | Закреплять навыки практических действий при учебной эвакуации | март | Воспитатели |
| 6 | Смотр-конкурс уголков безопасности в группах | март | Заведующий |
| 7 | Участие в интернет-олимпиаде на знание правил дорожного движения | Сентябрь- октябрь | воспитатели  подготовительной группы |
| 8 | Участие в областных конкурсах и районных. | По плану |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Воспитатели |
| 9 | Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма:   * «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; * «Учимся жить в многоликом мире»; * «Доброта - дорога к миру» | в течение года | Воспитатели групп |
| 10 | Проведение профилактических бесед с воспитанниками по культуре безопасного поведения в детском саду, дома, на улице, в транспорте, водных объектах. | в течение года | Воспитатели групп |
| 11 | Инструктажи с воспитанниками | ежедневно | Воспитатели и  специалисты ДОУ |
| 12 | Учеба и проведение тренировочных эвакуаций на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта | Ежеквартально по плану ГО и ЧС | Заведующий, специалист  по ГО и ЧС |
| 13 | Контроль за ведением журналов инструктажей. | В течение года | Заведующий |
| 14 | Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов. | ежедневно | Воспитатели групп |
| 15 | Приобретение дидактических игр,  демонстрационных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ | в течение года | Заведующий, |
| 16 | Ведение документации (тетрадей приѐма детей и т.д.) | ежедневно | все педагоги ДОУ |
| 17 | Общее родительское собрание на тему  «Безопасность детей – наше общее дело» | сентябрь | Администрация ДОУ Воспитатели групп |
| 18 | Оформление актуальной сезону информацией уголка безопасности:  «Правила безопасности в новогодние праздники»  «Правила безопасности на льду»  «Правила безопасного поведения на водоемах»  «Лесные пожары» | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 19 | Оформление консультаций, папок – передвижек по культуре безопасного поведения для родителей. | в течение года | Воспитатели групп |

# План – график внутреннего контроля хода реализации ООП ДОУ на 2023-2024

**учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответств енные** |
| **Ежедневный контроль**  ***Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий*** | |  |  |
| 1. | Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно  Постоянно  В течение года | Заведующая, Завхоз  Старший воспитатель |
| 2. | Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация |
| 3. | Организация питания детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении воспитанников правилам поведения за столом и приема пищи. |
| 4. | Проведение воспитателями оздоровительных  мероприятий врежиме дня и в ходе проведения НОД | В течение года | Ст.воспит. |
| 5. | Посещаемость детей. | Постоянно | заведующая |
| 6. | Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима. | Постоянно | заведующая |
| 7. | Соблюдение правил внутреннего распорядка дня. | В течение года | заведующая |
| 8. | Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда. | В течение года | заведующая |
| 9. | Подготовка педагогов к рабочему дню. | Постоянно | Заведующая, ст.воспит. |
| **Периодический контроль**  ***Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.*** | | | |
| 1. | Анализ заболеваемости детей и сотрудников. | Ежемесячно | заведующий |
| 4. | Выполнение педагогами решений педсовета. | 1 раз в 2  месяца | Заведующий |
| 5. | Состояние документации по группам. | 1р. в кв. | Заведующий |
| 6 | Организация оздоровительной работы в «Уголках здоровья» | 1р. в кв. | Воспитатели  групп |
| **Тематический контроль** | | | |
| 1. | Организация профилактических и оздоровительных  мероприятий. | 1-17.11 | Заведующий |
| 2. | Организация и проведение закаливающих мероприятий. | 18-22.03 | Воспитатели |
| 3. | Организация профилактических и оздоровительных  мероприятий. | 1-17.11. | Воспитатели |
| 4. | Итоги работы по реализации ООП ДОУ. | 15-24.05. | Заведующий |
| **Оперативный контроль** | | | |
| 1. | Готовность к новому учебному году. Создание условий для охраны жизни и здоровья детей. | 28.08. | Заведующий |
| 2 | Анализ планов учебно-воспитательного процесса. | 18-22.09; 16-  20.10 | Заведущий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Организация питания воспитанников. Организация дежурства. | | | | | | 12.10. | Заведующий |
| 4 | Выполнение режима проветривания. | | | | | | 01.11 | Воспитатели |
| 5 | Подготовка воспитателя к образовательной деятельности. | | | | | | 01-18.12 | Заведующий |
| 6 | Организация прогулки в зимний период времени во всех возрастных  группах | | | | | | 18.12 | Заведующий |
| 7 | Санитарное состояние помещений всех  возрастных группах | | | | | | 20.01 | Заведующий |
| 8 | Анализ планирования воспитательно-образовательной работы | | | | | | 22-26.01 | Заведующий |
| 9 | Выполнение режима дня во всех возрастных группах | | | | | | 02.02 | Заведующий |
| 10 | Выполнение санитарно-гигиенических требований во всех группах. | | | | | | 12.02. | Заведующий |
| 11 | Оформление наглядной информации для родителей. | | | | | | 25.03 | Заведующий |
| 12 | Организация прогулки всех возрастных группах | в | Заведующий | период | времени | во | 12.04. | Заведующий |
| 13 | Соблюдение режима дня. | | | | | | 5.04. | Заведующий |
| 14 | Проведение родительских собраний. | | | | | | 21.04 | Заведующий |
| 15 | Оформление иформационных уголков для родителей к ЛОР | | | | | | 17.05. | Заведующий |