

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 2–33–5 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 5–6678 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 8–99–11 |
| **Приложения**Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летомПриложение 2. График оперативных совещаний при заведующемПриложение 3. <…> | 12–2424–2829–... |

**Цели и задачи детского сада на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1.Внедрить Рабочую программу воспитания, как инструмент реализации воспитательных задач в ДОУ:

 -Разработка и внедрение в образовательно-воспитательный процесс календарного плаца воспитательной работы в МБДОУ №9;

 -Реализация и внедрение педагогами в содержание воспитательной работы ряда модулей.

2. Формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности:

 -Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой родины.

 - Совершенствовать систему нравственно-патриотического воспитания дошкольников через использование технологий музейной педагогики.

 - Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию основ нравственно-патриотических чувств дошкольников через приобщение к истории родного края.

З. Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни:

 -Развивать у детей интерес к физической культуре и спорту, через формирование ценностного отношения к здоровому образу жизни.

 -Углубить работу педагогов по поддерживанию у детей интереса к занятиям физической культурой, различными видами спорта, двигательной активности детей.

**Цель:**

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественноэстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

**Блок I.**

**ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель  |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | май-август | Воспитатели, старший воспитатель  |
| **Оздоровительная работа** |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников  | Апрель | Воспитатели |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медсестра |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День победы | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка рисунков «Защитники родины» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Конкурс поделок «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные** |
| По плану |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Старший воспитатель |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Заведующий, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Заведующий, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения | Заведующий, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая группа: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая группа: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Заведующий |

**Блок II**

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ**

 **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп |  | Старший воспитатель, медработник |
| Подписка на журналы | Сентябрь, май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течение года | Старший воспитатель |
| Составление диагностических карт | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медработник |
| Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду | Февраль | Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
|  Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Викторина «Родной край люби и знай» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Физкультурно-оздоровительный климат в семье | Март | Инструктор по физической культуре |
| Консультации ( индивидуального характера, по требованию и т.д) | В течении года | Старший воспитатель |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Педсовет №1: «Реализация Рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы» (сентябрь 2021г.) | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет №2: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников» (ноябрь 2021 г.) | Ноябрь | Заведующий, медработник |
| Педсовет МЗ: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» (февраль 2022г.) | Февраль | Заведующий, старший воспитатель |
| Педсовет №4 «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО 2021-2022 уч.год» (май 2022г.) | Май | Заведующий, старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Готовность ОУ к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 2. | Оборудование уголков «Патриотического воспитания. Региональный компонент-казачество»Цель: создание условий для формирования духовно – нравственного отношения и чувства сопричастности к родному дому, семье, детскому саду, своему поселку, округу, приобщение к истории и культуры Донского казачества. | Ноябрь | Ст.воспитательВоспитатель |
| 3 | «Центр ПДД» - смотр дидактического материала по ПДД в группах.Цель: создание условий для формирования у детей основ безопасного поведения на улице, систематизировать знания о правилах дорожного движения. | Январь | Ст.воспитательВоспитатель |

**2.1.5. Смотры конкурсы**

**2.1.6.Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Форма предоставления | Срок | Ответственный |
| 1 | Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» Изобразительная деятельность в младшей группе.  | Открытый показ  | Ноябрь 2020г. | Московская А.А.  |
| 2 | Интеграция образовательных областей «Путешествие по островам знаний» (подготовительная группа) | Открытый показ | Ноябрь 2020г. | Сорокина А.А. |
| 3 | Творческая мастерская (мастер-класс для старших дошкольников) Организуйте игру по методике «Бумажное путешествие» | Мастер-класс | Январь 2021г. | Барбышева Е.Е. |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие «Формирование у дошкольников общего представления об истории и культуре Донского края, средствами музыкального фольклора». | Мастер-класс. | Апрель 2021г. | Пара Е.П.  |

**2.1.7. План основной образовательной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Базовый вид деятельности** | **Количество занятий в неделю** |
| **Младшая группа** | **Средняя группа** | **Старшая – подготовительная группа** |
| Физическая культура в помещении | 3 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Физическая культура на прогулке |  | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю |
| Познавательное развитие | 2 раза в неделю | 3 раза в неделю | 4 раза в неделю |
| Развитие речи | 1 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Рисование | 1 раз в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| Лепка | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Аппликация | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели | 1 раз в 2 недели |
| Музыка | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю | 2 раза в неделю |
| ИТОГО | 10 занятий в неделю | 13 занятий в неделю | 14 занятий в неделю |
| Время занятий | 15-20 мин | 20-25 мин | 25-30 мин |
| **Образовательная деятельность в ходе режимных моментов** |
| Утренняя гимнастика | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Гигиенические процедуры | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Ситуативные беседы при проведении режимных моментов | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Чтение художественной литературы | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Прогулки | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| **Самостоятельная деятельность детей** |
| Игра | ежедневно | ежедневно | ежедневно |
| Самостоятельная деятельность детей в центрах развития | ежедневно | ежедневно | ежедневно |

**2.1.8. Тематический план работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяцы** | **Тема месяца** | **Содержание** |
| **Сентябрь** | «Интересное вокруг нас» | * Праздник «День знаний»
* «Неделя безопасности»
* «Посвящение в ЮПИД»
* Праздник «День дошкольного работника»
 |
| **Октябрь** | «Краски осени».«Казачата – бравые ребята!» | * Тематические беседы «Хлеб всему голова»
* Праздник «Посвящение в казачата»
* Всемирный день защиты животных
* Дни безопасности : Учебно – тренировочное мероприятие «Эвакуация при пожаре» «Внимание опасность»
 |
| **Ноябрь** | «С чего начинается Родина?» | * День народного единства
* Выставка рисунков «Моя семья!»
* Посвящение ребят в «Эколята – Молодые защитники природы»
* День матери
 |
| **Декабрь****Январь** | «Здравствуй, Зимушка – зима» | * Мастерская Деда Мороза ( украшение музыкального зала, групп)
* Дни безопасности
* Новогодний праздник
* «Святочные гуляния»
 |
| **Февраль** | «От старины до наших дней» | * Фото - выставка «Наши отважные папы»
* Видеоролик «Наша Армия самая сильная»
* Экологическая акция «Пернатым надо помогать»
* Спортивно – музыкальное развлечение к 23 февраля.
* «Масленица»
 |
| **Март** | Весна - весняночка | * Выставка детских работ «Вместе с мамой!»
* Музыкальные праздники «Международный женский день - 8 марта»
* Конкурс на лучшую поделку «Наши друзья Эколята»
 |
| **Апрель** | Наш дом – планета Земля! | * День смеха
* Спортивно – музыкальное развлечение «Космос»
* День древонасаждения.
* Дни безопасности.
 |
| **Май** | Победный май – небо голубое! | * Торжественное мероприятие, посвященное 77 – летию Великой победы
* Выставка фотоколлажей «Герои Великой Победы»
* Праздник – Выпуск в школу «До свидания , детский сад!»
 |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1 Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Сентябрь | ЗаведующийДОУЗаведующий хозяйством |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.  | Октябрь | ЗаведующийДОУМедицинская сестра |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи). | Ноябрь | ЗаведующийДОУЗавхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | ЗаведующийДОУЗавхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | ЗаведующийДОУЗавхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | ЗаведующийДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | ЗаведующийДОУЗавхоз |
| 9 | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУмедицинская сестраЗаведующий хозяйством  |
| 10 |  1.Благоустройство территории ДОУ. 2.Комплектование групп на новый учебный год: наличие документов, составление списков, договоров с родителями  3.Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | ЗаведующийДОУЗавхозМедсестра |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| Волошина Л.И.. | Воспитатель | Февраль |
| Барбышева Е.Е. | Старший воспитатель | Январь |

**2.3.2. Оперативные совещания при заведующем**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год). 4. Организация работы ДОУ с детьми группы «социального риска». ( если такие имеются) | Сентябрь | ЗаведующийСтарший воспитатель |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания. | Ноябрь | Заведующий |
| 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости.Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с семьями «социального риска» .  | Февраль | Заведующий |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8 Марта. | Март | Заведующий |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  |  Май | Заведующий |

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медработник |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медработник |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; травматизма) | Раз в квартал | Медработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующий, старший воспитатель |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И**

**БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Завхоз |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |
| Высадить на восточной части территории детского сада зеленные насаждения | Март | Дворник |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Октябрь | Заведующий |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно по 18-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно по 25-м числам | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | До 31 октября | Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медсестра |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медработник, ответственный по охране труда |
| Пополнять запас:* СИЗ – маски и перчатки;
* дезинфицирующих средств;
* кожных антисептиков
 | Ежемесячно | Завхоз |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Технический персонал, завхоз |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Рабочий по обслуживанию здания, завхоз |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:– текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Завхоз |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |