Приложение 3

к приказу заведующего МБДОУ

детский сад №9 «Незабудка»

№36 /1 от 11.04.2014 г

**Дорожная карта**

**по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования**

в МБДОУ детский сад № 9 «Незабудка» на 2014 – 2016 гг.

**Цель :** Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»

**Задачи:**

-Организовать методическое и организационное сопровождение реализации ФГОС ДО

- Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

- Создать нормативно-правовую базу с необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО

**Целевая группа участников**: заведующий, старший воспитатель,завхоз,педагог-психолог, педагогические работники МБДОУ детсикй сад № 9 «Незабудка», родители (законные представители) воспитанников.

**Ожидаемые результаты:**

- Созданы условия для внедрения ФГОС ДО в МБДОУ детский сад №9 «Незабудка»

- Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО

- Создана нормативно-правовая база включая локальные акты, регулирующими реализацию ФГОС ДО

- Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС , имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты** | **Форма отчетных документов** |
| Создание рабочей гр. в ДОУпо реализации ФГОС ДО | апрель | Заведующий ст.воспитатель | Определение функционала рабочей группы | Приказ по ДОУ о создании рабочей группы |
| Разработка и Утверждение плана мероприятий рабочей группы ДОУ по ведрен.ФГОС ДО  | май | Заведующий ст.воспитатель | Внедрение системы мероприятий обеспечий введение ФГОС ДО | Приказ по ДОУ |
| Экспертиза условий,созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности | август 2014 | Заведующий, завхоз ,ст.воспитатель | Приведение в соответствие с материально-техническую базу ФГОС ДО | Аналитические материалы (протоколы обследования) по результатам экспертизы |
| Разработка и утверждение плана-графика перехода на ФГОС | июль | Заведующий ст.воспитатель | Система мероприятий | Приказ ДОУ об утверждении плана-графика |
| Мониторинг обр. потреб | июль | Заведующий ст.воспитатель |  |  |
| Ресурсное обеспечение образовательного процесса в ДОУ | 2014 – 2016 гг | Заведующий ст.воспитатель, завхоз | Получение объективной информации о готовности МБДОУ к переходу на ФГОС (кадровое, материально-техническое, методическое) | План ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ. |
| Создание информационного стенда в ДОУ по введению ФГОС ДО  | июль-август 2014 | ст.воспитатель,воспитатели всех групп | Доступная информационность всех участников образовательного процесса  | Материалы информационного стенда |
| **2.Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| Подготовка приказов , локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | Постоянно | Заведующий | Приказы , локальные акты о введении ФГОС в ДОУ | Приказы, протоколы, локальные акты |
| Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО | По мере поступления документов и материалов | Заведующий |  | Приказы по ДОУ, должностные инструкции |
| Организация работы по разработке образоывательной программы ДО в соответствии с примерной ООП(по ступеням развития детей дошкольного возраста  | По мере регистрации ООП в Минюсте | Заведующий ст.воспитатель, рабочая группа | Разработка ООП ДОУ в соответствии с ФГОС  | Проект программы протокол пед.совета**.** |
| Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг., структуры календарного плана образовательной деятельности.Рабочих программ специалистов ДОУ. | По мере утверждения ООП | Ст.воспитатель, рабочая группа,педагоги ДОУ | Календарно-тематические планы, рабочие программы в соответствии с ФГОС | Протоколы педагогического совета, Приказы о внесении изменений в локальные акты. |
| Внесение изменений в программу Развитие  | до ноября 2015 | Заведующий ст.воспитатель | Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Проект программы Развития МБДОУ |
| Разработка Положения о мониторинге КО в соответствии ФГОС | в течении года 2015 | Ст.воспитатель, рабочая группа,педагоги ДОУ | Диагностические материалы | Приказ об утверждении положения. |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС** |
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ | в течении года 2014 | ст.воспитатель,педагог-психолог | Ликвидация затруднений педагогических работников при внедрении ФГОС ДО . Анализ и учет выявленных проблем при организации методического сопровождения. | Анкеты , заключения,протоколы совещаний. |
| Изучение педагогическим коллективом базовых документов ФГОС ДО | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ  | Протоколы пед.советов, семинаров, совещаний |
| Разработка и отслеживание графика ПК по вопросам внедрения ФГОС ДО | постоянно | ст.воспитатель | Перспективный план ПК педагогов | Удостоверение о ПК педагогических работников. |
| **4. Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФГОС** |
| Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования | В течении всего времени (содержание периодически обновляется) | Заведующий, ответственный за ведение сайта | Обеспечение публичной отчетности о ходе подготовки к переходу на ФГОС ДО. | Создание страницы на официальном сайтеМБДОУдетский сад №9 «Незабудка»«Внедрение ФГОС ДО» |
| Информирование родителей законных представителей ) воспитанников ДОУ о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения через сайт, информационные стенды, родительские собрания. | постоянно | Заведующий, ст.воспитатель воспитатели | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО | Протоколы, информационные стендовый материал,Официальный сайт. |
| Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС |  |  |  |  |
| **5. Финансовое и материально-техническое обеспечение введения ФГОС в ДОУ** |
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход | 2014-2015 гг. | Заведующий, ст.воспитатель, завхоз,гл. бухгалтер | Определение плана ФХД с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС | План ФХД с учетом финансовых затрат на приобретения учебных пособий, игрушек, оборудования |
| Обеспечение обновления материально-технической базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО |  |  | Определение необходимых изменений оснащенности МБДОУ с учетом требований ФГОС ДО  | Оснащенность методического кабинета комплектом УМК, справочными пособиями, печатными и электронными образовательными ресурсами |
| Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети ИНТЕРНЕТ | В течение всего времени | Заведующий, ст.воспитатель, | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной информации. Обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | Создание банка полезных ссылок, наличие страницы на официальном сайте МБДОУдетский сад №9 « Незабудка » «Введение ФГОС ДО» |